



CONCELLO DE NIGRÁN
Pza Constitución,1
36350 Nigrán (Pontevedra)
Tfno. 986 365 000 Fax 986 383 931

(A cumplimentar por la Administración/ A cubrir pola Administración)

Distrito _____ Sección _____ Nº Hoja de Inscripción _____

Registro de entrada

Núm.: _____

Fecha: _____

ALTA EN EL PADRÓN DE HABITANTES/ ALTA NO PADRÓN DE HABITANTES

D./D^a.: _____

D.N.I./N.I.E./PASAPORTE: _____ TELÉFONO: _____

SOLICITO(marcar con una X):

- Inscribirme en el Padrón Municipal de Habitantes de este Ayuntamiento en la dirección abajo indicada /
Inscribirme no Padrón Municipal de Habitantes deste Concello, na dirección abaixo sinalada.

Nombre de la calle/Nome da rúa

Nº.

Piso

Letra

--	--	--	--

Parroquia

--

Ayuntamiento de Procedencia/Concello de procedencia: _____

Provincia: _____

Nivel de Estudios: _____

- Incluir en esta misma hoja padronal a la/s persona/s relacionadas en el reverso. *(Inserir nesta mesma folla padronal á/as persoa/s relacionadas no reverso)*

Nigrán, _____ de _____ de 20 _____

Firma/Sinatura,

DOCUMENTACIÓN QUE TIENE QUE APORTAR (EN CASO CONTRARIO NO SE TRAMITARÁ LA INSCRIPCIÓN DE ALTA EN EL PADRÓN DE HABITANTES):

- Copia de DNI, NIE, pasaporte, libro de familia (en caso de menores), de todos los interesados
- Copia del recibo del I.B.I., agua o luz si es propietario de la vivienda
- Copia del contrato de alquiler si es arrendatario.
- En caso de vivienda de un familiar, autorización y copia de DNI del propietario.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE NIGRÁN (PONTEVEDRA)

Nombre/Nome	Hombre/home <input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento/data de nacemento:	Lugar de nacimiento/lugar de nacemento:	Firma/Sinatura
1º Apellido/Apelido	Mujer/ muller <input type="checkbox"/>	Nivel de estudios/Nivel de estudos:	Nacionalidad/Nacionalidade:	
2º Apellido/Apelido:	Ayuntamiento de Procedencia/Concello de procedencia:		N.º DNI/NIE/ PASAPORTE:	
Nombre/Nome	Hombre/home <input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento/data de nacemento:	Lugar de nacimiento/lugar de nacemento:	Firma/Sinatura
1º Apellido/Apelido	Mujer/ muller <input type="checkbox"/>	Nivel de estudios/Nivel de estudos:	Nacionalidad/Nacionalidade:	
2º Apellido/Apelido:	Ayuntamiento de Procedencia/Concello de procedencia:		N.º DNI/NIE/ PASAPORTE:	
Nombre/Nome	Hombre/home <input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento/data de nacemento:	Lugar de nacimiento/lugar de nacemento:	Firma/Sinatura
1º Apellido/Apelido	Mujer/ muller <input type="checkbox"/>	Nivel de estudios/Nivel de estudos:	Nacionalidad/Nacionalidade:	
2º Apellido/Apelido:	Ayuntamiento de Procedencia/Concello de procedencia:		N.º DNI/NIE/ PASAPORTE:	
Nombre/Nome	Hombre/home <input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento/data de nacemento:	Lugar de nacimiento/lugar de nacemento:	Firma/Sinatura
1º Apellido/Apelido	Mujer/ muller <input type="checkbox"/>	Nivel de estudios/Nivel de estudos:	Nacionalidad/Nacionalidade:	
2º Apellido/Apelido:	Ayuntamiento de Procedencia/Concello de procedencia:		N.º DNI/NIE/ PASAPORTE:	
Nombre/Nome	Hombre/home <input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento/data de nacemento:	Lugar de nacimiento/lugar de nacemento:	Firma/Sinatura
1º Apellido/Apelido	Mujer/ muller <input type="checkbox"/>	Nivel de estudios/Nivel de estudos:	Nacionalidad/Nacionalidade:	
2º Apellido/Apelido:	Ayuntamiento de Procedencia/Concello de procedencia:		N.º DNI/NIE/ PASAPORTE:	

Os datos identificativos aquí recollidos serán incorporados e tratados no ficheiro "Registro de Entrada e Saída de documentos (Xestión de Interesados)" coa finalidade de control e xestión documental entre as distintas dependencias municipais. Poderán ser cedidos de conformidade co previsto no art. 11 da Lei Orgánica 15/99, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal. O organismo responsable do ficheiro é o Concello de Nigrán, ante o que a persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición. / Los datos identificativos aquí recollidos serán incorporados y tratados en el fichero "Registro de Entrada y Salida de Documentos (Gestión de Interesados)" con la finalidad de control y gestión documental entre las distintas dependencias municipales. Podrán ser cedidos, de conformidad con lo previsto en el art. 11 de la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal