

COMUNICACIÓN PREVIA – CAMBIO DE ACTIVIDADE SEN OBRAS

DNI ou CIF	Nome e apelidos ou razón social	Teléfono				
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS						
Nome da rúa, praza, etc			Número	Piso	Porta	Código Postal
Parroquia	Municipio	Provincia	Correo electrónico			
DATOS DO REPRESENTANTE (no caso de existir)						
DNI ou CIF	Nome e apelidos ou razón social	Teléfono				

DIGO:

Que teño a intención de exercer a seguinte actividade:

Grupo e epígrafe: _____
(IAE)

Denominación: _____

Enderezo do local: _____

Referencia catastral: _____

En consecuencia, **COMUNICO:**

- Que teño a intención de **cambiar a actividade** que ata o de agora se ven desenvolvendo no local sito na ubicación antes indicada ao abeiro de:
 1. Licenza de apertura outorgada en data _____ (expte. _____)
 2. Comunicación previa formulada o _____ (rexistro de entrada municipal nº _____)
- Que o cambio de actividade **non supón un cambio no uso característico** ao que se viña destinando o local ata o de agora.
- Que a posta en funcionamento da nova actividade **non require a realización de obras de acondicionamento do local**, por teren sido autorizadas mediante licenza de obras de acondicionamento de data _____ (expte. _____), ou comunicadas previamente á súa execución o _____ (rexistro de entrada municipal nº _____).
- Que o local comercial se atopa en edificio que conta coa correspondente licenza de primeira ocupación (cando resulte esixible).
- Que a actividade prevista cumpre tódolos requisitos que resultan esixibles de acordo co previsto na lexislación vixente e, en particular, nas seguintes disposicións:

- Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, Normas Subsidiarias de Planeamento do Concello de Nigrán (BOP do 23/11/91).
 - Decreto 143/2016, de 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.
 - Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.
 - Lei 1/1995, do 2 de xaneiro, de protección ambiental de Galicia.
 - Lei 38/1999, do 25 de novembro, de Ordenación da Edificación.
 - Lei 10/2014, do 3 de decembro, de Accesibilidade de Galicia.
 - Real Decreto 314/2006, do 17 de marzo, do Código Técnico da Edificación e normativa de desenvolvemento.
 - Lei 8/2013, do 28 de xuño, de estradas de Galicia.
 - Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia.
 - Lei 37/2003, do 17 de novembro, do Ruído, Decreto 106/2015, do 9 de xullo, sobre contaminación acústica de Galicia, Ordenanza municipal de protección contra a contaminación acústica (BOP do 2/10/09 e modificación do BOP do 11/10/12).
- Que me atopo en posesión da documentación técnica xustificativa do cumprimento da normativa correspondente, asinada por técnico competente de acordo coa normativa esixible.
 - Que conto coas autorizacións e informes sectoriais preceptivos para o inicio da actividade, e que realice as inscricións en rexistros e as comunicacións previas ou declaracións responsables necesarias para o exercicio da actividade perante outras Administracións con competencias na materia.
 - Que no momento do inicio da actividade cumprírase a normativa de prevención contra incendios, terase contratado o mantemento das instalacións de protección contra incendios, disporase de certificación de comprobación do cumprimento da normativa sobre rúidos e contaminación acústica mediante ensaio "in situ", expedida por empresa ou entidade homologada para estes fins, e terase contratada póliza de responsabilidade civil vixente ou outro seguro equivalente e ao corrente de pagamento (no caso de seres esta última esixible).
 - Que me comprometo a conservar a documentación que acredita o cumprimento dos requisitos esixidos durante o desenvolvemento da actividade, así como á súa presentación a requirimento do persoal encargado para a súa comprobación.
 - Que me comprometo a cumprir a normativa aplicable durante o desenvolvemento da actividade, e a realizar as adaptacións precisas de conformidade coas modificacións legais que durante o desenvolvemento de aquela podan producirse. En consecuencia, a actividade axustarase ás esixencias derivadas da nova normativa que vaia entrando en vigor, previa obtención das autorizacións que, no seu caso, resulten necesarias para tal finalidade.
 - Que se comunicarán ao Concello os ceses no exercicio da actividade e os cambios na titularidade da mesma.
 - Que os datos consignados son certos e que sei que a inexactitude, falsidade ou omisión dos datos declarados determinará a imposibilidade de continuar o exercicio da actividade dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que dera lugar e da instrución do oportuno procedemento sancionador, se procede.
 - Que coñezo que a resolución do Concello, de declarar a existencia das circunstancias do apdo. anterior, poderá determinar a obriga de restituír a situación xurídica ao momento previo ao inicio da actividade correspondente.

Aos efectos anteriores, xunto a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI do solicitante e, no seu caso, acreditación da representación.
- Memoria técnica ou proxecto de actividade asinado por técnico competente, incluíndo planos de situación e deslinde, plantas, alzados e seccións do local e xustificación do cumprimento das Esixencias Básicas do Código Técnico da Edificación e da normativa que resulte aplicable *.
- Declaración do/s técnico/s redactores da documentación anterior de que esta cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación.
- Certificación de comprobación do cumprimento da normativa sobre rúidos e contaminación acústica mediante ensaio "in situ", expedida por empresa ou entidade homologada para estes fins.
- Reportaxe fotográfica actual do interior do local, da/s fachada/s que dea/n fronte á rúa, e do edificio completo.
- No seu caso, autorización sectorial de Costas Estradas Augas Patrimonio cultural.
- No seu caso, autorización ou declaración ambiental.

* O contido concreto da memoria técnica ou proxecto de actividade detállase no apartado "Información de interese para exercitar os seus dereitos".

Á vista de canto antecede,

Teño a ben formular **COMUNICACIÓN PREVIA** relativa aos extremos mencionados aos efectos oportunos.

En Nigrán, a

Asdo.

_____ / _____ / 20_____

INFORMACIÓN DE INTERESE PARA EXERCITAR OS SEUS DEREITOS

Principios normativos: A Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, establece que con carácter previo ao inicio da actividade ou da apertura do establecemento e, de ser o caso, para o inicio da obra ou instalación que se destine especificamente a unha actividade, os interesados presentarán ante o concello respectivo comunicación previa na cal poñerán en coñecemento da Administración municipal os seus datos identificadores e achegarán unha serie de documentos acreditativos dos requisitos esixibles para o exercicio de actividades ou para o inicio da obra e instalación.

Asunción de responsabilidade: A presentación da comunicación previa, co conseguinte efecto de habilitación a partir dese momento para o exercicio material da actividade, non prexulgará a situación e efectivo acomodo das condicións do establecemento á normativa aplicable, nin limitará o exercicio das potestades administrativas de comprobación, inspección e sanción, e en xeral de control atribuídas á Administración (estatal, autonómica ou local) pola normativa aplicable en cada caso.

A presentación da comunicación previa a través do presente formulario unicamente habilita para iniciar o exercicio de actividades cando estas non requiran previamente a realización de obras no establecemento ou local.

A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos.

As sancións polas inexactitudes ou omisións non esenciais nos datos obxecto de comunicación previa poden ascender ata 300,51 €. De ter as ditas inexactitudes ou omisións carácter esencial, a sanción de multa poden oscilar entre 300,52 € ata 30.050,61 €. As sancións polo engano ou falsidade nas comunicacións previas poden consistir, entre outras, en multa de 30.050,62 € ata 601.012,1 €.

Contido mínimo da memoria técnica ou proxecto de actividade: a memoria técnica ou proxecto de actividade terá, como mínimo, o seguinte contido:

1. Memoria descritiva, redactada por técnico competente, da actividade e das instalacións necesarias para o seu desenvolvemento, e na que deberán figurar as características técnicas dos seus distintos elementos.
2. Memoria urbanística: incluírá xustificación do cumprimento das condicións esixidas polas Normas Subsidiarias de Planeamento Municipal do Concello de Nigrán (NNSS), a Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia (LSG), e o resto de normativa urbanística, para o desenvolvemento da actividade pretendida.
3. Xustificación do cumprimento das condicións do Código Técnico da Edificación (CTE) que resulten esixibles e, en todo caso, do cumprimento das esixencias básicas de seguridade contra incendios.
4. Plano da cartografía das NNSS no que se sitúe o emprazamento do local ou parcela na que se pretende desenvolver a actividade.
5. Planos de planta acoutados, coa superficie de cada estancia con indicación do uso, reflectindo os elementos fixos e mobiliario.
6. Planos de alzados e sección do local acoutando as alturas libres.
7. Planos nos que se indique a situación das instalacións de protección contra incendios, incluíndo a definición dos corredores fixos de evacuación.
8. Planos con indicación da situación das instalacións descritas na memoria.
9. Orzamento asinado das obras e descrición suficiente das características das obras a executar.

Presentación das comunicacións: As comunicacións e documentación anexa presentaranse directamente no Rexistro Xeral do Concello de Nigrán na Praza da Constitución nº 1, dentro do horario de apertura establecido, ou ben por calquera outro dos medios previstos no art. 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC).

Representación: Deberá acreditar que ostenta tal condición mediante poder notarial ou en comparecencia persoal do interesado, todo elo conforme ao disposto no art. 5 da LPAC

Taxas e impostos: Os regulados na ordenanza fiscal da taxa polo outorgamento de licenzas urbanísticas ou realización das actividades administrativas de control e outros servizos urbanísticos de control (BOP do 12/04/13), sen prexuízo doutros previstos legal e regulamentariamente.